

Veiligheidsinstructies  
voor een ieder  
die werkzaamheden  
verricht in  
opdracht van:



Telefoonnummer alarm	:	112
Telefoonnummer kantoor	:	024-3606222
Veiligheids- en Gezondheid functionaris:		mevrouw N. Berendsen
Versie	:	mei 2022

Uitgereikt aan:

Datum:

---

---

## VOORWOORD

U bent werkzaam bij of voor ROVINIJ.

Dit boekje is bedoeld voor ieder die op enigerlei wijze voor ROVINIJ werkzaamheden uitvoert. Dit zijn zowel de eigen medewerkers als de uitzendkrachten. **Dus ook voor u.**

Volgens de Arbo-wet is de werkgever verantwoordelijk voor veilige en gezonde werkomstandigheden. Dit betekent dat onder andere de werkgever de verplichting heeft om:

- alle voorzienbare gevaren, die kunnen leiden tot persoonlijk letsel, beroepsziekte en schade te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken;
- voorlichting en instructie te (laten) geven aan zijn personeel over veilige en gezonde werkmethoden;
- te informeren over de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.

Samen zullen we het werk doen en samen kunnen we het veilig doen.

**Bedenk: ieder ongeval is er één te veel!**

## INHOUDSOPGAVE:

- 1 Inleiding
- 2 Beleidsverklaring
- 3 Algemene voorschriften
- 4 Persoonlijke beschermingsmiddelen
- 5 Toepassing en onderhoud van persoonlijke beschermingsmiddelen
- 6 Brandpreventie
- 7 Milieu
- 8 Algemene gedragsregels
- 9 Wat te doen bij brand
- 10 Wat te doen bij een ongeval
- 11 Meldingsinstructie ongevallen, bijna ongevallen en gevaarlijke situaties en Milieu-incidenten
- 12 Terugdringing ziekteverzuim en medische keuringen

Bijlage 1: het gebruik van brandblussers

Bijlage 2: de betekenis van pictogrammen

Bijlage 3: 6 meest voorkomende ongevallen bij werken op hoogte

## **1. INLEIDING**

Veilig werken is onder de huidige arbeidsvoorwaarden een absolute must, niet alleen ter bescherming van uzelf, maar ook van anderen.

In deze instructie zijn voorschriften opgenomen betreffende veilig werken.

**Wij verlangen van u dat u zich hieraan strikt houdt!!**

## 2. Beleidsverklaring

---

Mede door middel van deze beleidsverklaring wil ik, directeur van, kenbaar maken dat het beleid van onze onderneming is gericht op:

- Het uitvoeren van de werkzaamheden zoals overeengekomen met onze opdrachtgevers en zodanig dat onze opdrachtgevers tevreden zijn en blijven;
- Het zo goed mogelijk waarborgen van de veiligheid en gezondheid van onze gedetacheerden, interne medewerkers en derden, alsmede de zorg voor het milieu;
- Zorgzame plaatsing van uitzendkrachten/gedetacheerden met duidelijke afspraken met de inlener ten einde de veiligheidsregels te respecteren;
- Het voorkomen of zoveel mogelijk beperken van onveilige situaties en/of onveilige handelingen, waardoor persoonlijk letsel en/of materiële schade zou kunnen optreden;
- Het voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in de criteria van de veiligheid checklist uitzendbureaus (VCU) met als doel werkzaamheden in overeenstemming met de geldende voorschriften en wettelijke regels uit te voeren en op te leveren;
- Het streven naar continue verbetering op het gebied van veiligheid en gezondheid;

Dit beleid is nader uitgewerkt in doelstellingen en procedures die zijn opgenomen in het VCU handboek en heeft betrekking op alle activiteiten van ROVINIJ Uitzendgroep, voor zowel het interne personeel alsmede de uitzendkrachten. Bij beslissingen worden de bovengenoemde uitgangspunten getoetst.

Het beleid is gebaseerd op de overtuiging dat een geïntegreerde aanpak van Arbo en veiligheid essentieel is voor een succesvolle bedrijfsvoering. Door het behouden van het VCU certificaat willen we dit beleid naar buiten toe kenbaar maken.

Jaarlijks worden hiertoe concrete, meetbare doelstellingen geformuleerd in het VG-actieplan en aan de medewerkers uitgedragen, zodat een continue verbetering van veiligheid en gezondheid meetbaar is en blijft. Deze beleidsverklaring wordt minimaal eens per drie jaar herzien.

Alle medewerkers dienen dit beleid te ondersteunen vanuit de eigen verantwoordelijkheid en de betrokkenheid bij veiligheids- en gezondheidszaken.

Opgesteld: 2 mei 2022  
B.V. ROVINIJ Uitzendgroep



Rob M. Visser  
Algemeen directeur

### 3. ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Stel u voor aanvang van de werkzaamheden op de hoogte van de plaatselijk geldende veiligheidsvoorschriften en bespreek deze met de opdrachtgever of diens vertegenwoordiger.

### 4. PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

Afhankelijk van de risico-inventarisatie die wordt gemaakt bij de opdrachtgever zijn PBM's vereist. Dit wordt met u besproken.

Indien men veiligheidsartikelen zoals S3-veiligheidsschoenen, gehoorbescherming, veiligheidsbril of helm nodig heeft, worden deze door ons uitzendbureau ter beschikking gesteld.

Indien persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals hierboven omschreven, onbruikbaar zijn geworden, kunt u deze tegen inlevering van de onbruikbare, omwisselen tegen een bruikbaar exemplaar.

### 5. TOEPASSING EN ONDERHOUD PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

De verschillende vormen van PBM's worden hierna kort toegelicht.

#### Bescherming van de voeten

Op bouwterreinen en omgevingen waar kans op voetletsel aanwezig is, dienen S3-veiligheidsschoenen gedragen te worden.

#### Bescherming van het hoofd

Het hoofd dient te worden beschermd door middel van een veiligheidshelm in al die gebieden waar dit expliciet is aangegeven en op alle bouw- of werkterreinen waar hijswerkzaamheden worden verricht.



*Veiligheidshelm.* Er zijn diverse soorten veiligheidshelmen met een verschillende levensduur. De aanwijzingen van de leverancier geven duidelijkheid inzake de (rest)levensduur. Het is belangrijk te weten dat veiligheidshelmen vervangen moeten worden als zij een flinke klap hebben opgelopen.

#### Bescherming van het zicht en gehoor

*Veiligheidsbril.* Indien werkzaamheden en situaties gevaar kunnen opleveren voor het zicht, is een veiligheidsbril noodzakelijk. Hierbij kan worden gedacht aan tal van gevaren zoals stof, spatten, vonken, etc. De eigen bril geeft niet in alle gevallen afdoende bescherming en maakt een veiligheidsbril zeker niet overbodig.



*Gehoorbescherming.* Werken met te harde omgevingsgeluiden is niet alleen nadelig voor het gehoor, maar ook voor de concentratie tijdens het werk. In geval van werksituaties waarbij het geluidsniveau van 80 dB(A) wordt overschreden, dient het bedrijf te beschikken over schriftelijk vastgelegde geluidsinventarisaties en –evaluaties.

Vanaf 80 dB(A) ontstaat de gevarezone voor beschadigingen en vanaf 90 dB(A) is er zelfs sprake van een direct gevaar. In dit laatste geval moet altijd gehoorbescherming worden toegepast. De toegepaste bescherming kan variëren van watten, welke goed inzetbaar zijn tot 90 dB(A) tot oorkappen, die tot 110 dB(A) redelijk functioneren.

Voor de duidelijkheid: als het geluidsniveau op de werkplek gelijk is aan of hoger is dan 85 dBA dient de werknemer de door werkgever aangereikte gehoorbeschermingsmiddelen ook daadwerkelijk te gebruiken.

## 6. BRANDPREVENTIE

Voordat u een aanvang neemt met de werkzaamheden, vergewis uzelf ervan dat de vastgestelde brandblusmiddelen aanwezig zijn en waar deze brandblusmiddelen zich bevinden.

- **Brandbare stof:** vaste stof, vloeistof, gas
- **Ontstekingsbron** (vonken, vlam) veroorzaakt door bvb. kortsluiting, verhitting door overbelasting van de elektrische installaties, elektrische verwarming, vonken bij lassen, onvoorzichtige rokers, natuurlijke oorzaken (zon of bliksem)
- **Lucht** (zuurstof): hoe meer zuurstof, hoe sneller de verbranding



Om een brand te blussen zijn verschillende hulpmiddelen mogelijk: blusapparaat, branddeken, sprinklerinstallatie, zand...

**LET OP:** de draagbare brandblusapparaten worden gekozen in functie van de brandklasse

Wat brandt?	Type blusapparaat	Brandklasse	
Papier, karton, textiel, hout	• Poederblusser ABC • Schulmblusser	Code A = droge vuren	
Benzine, alcohol, vet, vernis, verf	• Poederblusser ABC of BC • Schulmblusser	Code B = vette vuren	
Propanaan, butaan, methaan, aardgas	• Poederblusser ABC of BC	Code C = gasvuren	
Elektrische installaties, bvb. computer, kopieerapparaat, TV, video	CO <sub>2</sub>	Elektrische vuren	

In bijlage 1 treft u informatie aan over het juist gebruik van een brandblusser.

## 7. MILIEU

Bij veiligheid behoort eveneens een goede zorg voor het milieu. Het mag dus niet zo zijn dat door uw werkzaamheden de lucht, water, bodem evenals het dierlijke en plantaardig leven schade ondervinden. Bescherm uw werkplek tegen eventuele milieuschade.

Het is verplicht:

- alle vrijkomende milieu belastende producten op te vangen;
- alle milieu belastende vrijkomende materialen in de daarvoor bestemde inzamelplaatsen te deponeren.

### Afvalscheiding

Afvalscheiding heeft betrekking op alle bedrijven en op alle afvalstoffen die bij een bedrijfsvoering vrijkomen. Het doel van afvalscheiding is hergebruik en is wettelijk verplicht. Het voorschrift is: *' Afvalstoffen moeten worden gescheiden, gescheiden gehouden en gescheiden afgevoerd, tenzij dat redelijkerwijs niet geveerd kan worden.'*

In praktijk betekent dit dat u uw bedrijfsafval zoveel mogelijk gescheiden moet houden en gescheiden moet afgeven.

Er dient de volgende indeling/ scheiding plaats te vinden:

Gevaarlijke afvalstoffen en asbest	tl-buizen, spaarlampen, verf, oplosmiddelen, afgewerkte motorolie, kwikhoudende barometers, batterijen en voorwerpen met een interne batterij, asbest
Papier en kartonafval	Oude kranten en tijdschriften, vakbladen, folders, reclaimedrukwerk, kartonnen verpakkingen, computer- en kantoorpapier e.d.
Glasafval	Verpakkingsglas en tafelglas
Groente-, Fruit- en tuinafval	Alle afval van ongekookte groente, van fruit en van de tuin. Afhankelijk van de acceptatie-eisen van de eindverwerker waar uw afvalinzamelaar mee werkt, kan deze lijst uitgebreid worden met etensresten. Overleg dit met uw afvalinzamelaar
Metalen (verpakkingen)	In Nederland zijn de meeste (95%) metalen verpakkingen gemaakt van staal en worden blikken of blikjes genoemd. Stalen verpakkingen zijn te herkennen aan een logo in de vorm van een magneet. Sommige spuitbussen en drankblikjes en bakjes zijn gemaakt van aluminium
Kunststoffen	Kunststof verpakkingsfolie, kunststof bakken en emmers  Tip; bespreek met uw oudpapierinzamelaar of deze gelijktijdig met het papier ook het gescheiden kunststofafval kan meenemen
Wit- en bruingoed	Elektrische en elektronische huishoudelijke en kantoorapparaten. De scheidingsplicht geldt niet voor bijzondere apparaten, zoals bijvoorbeeld koelvitrites  Tip: apart meegeven van wit- en bruingoed kan doorgaans plaatsvinden door afgifte aan de leverancier, bij wie een nieuw apparaat wordt gekocht
Groenafval	Afval van tuinen en perken rondom het kantoorgebouw
Overige afvalstoffen	Textiel, hout, meubilair, bouw- en sloopafval e.d.

**Als u afval heeft deponeer dit netjes in de daarvoor bestemde afvalbakken.**

**Informeer de beheerder van de afvalstoffen als de containers vol zijn of als er veel zwerfvuil aanwezig is.**

## 8. ALGEMENE GEDRAGSREGELS

- Bij werkzaamheden geldt een rookverbod tijdens werkzaamheden met gevaarlijke of brandbare stoffen.
- Alcohol en drugs op het werk en in het verkeer zijn ten strengste verboden.
- Blokkeer nooit blus-, veiligheidsmateriaal en nooduitgangen.
- Loop nooit over pijpleidingen of staalconstructies.
- Was uw handen voordat u gaat eten.
- Houd de schaftruimte schoon.
- Houd u aan de verkeersregels, met name de snelheidsbeperkingen indien u deelneemt aan het verkeer.
- Wees correct tegen de opdrachtgever, medewerkers en overige betrokkenen.
- Gedraag u correct tegenover allen op de werkplek aanwezig. Ook zij die in dienst zijn bij andere bedrijven, zijn daar om de kost te verdienen.

- Verzorg eventuele wonden onmiddellijk (zelfs de kleinste).
- Gebruik de EHBO-kist voor het doel waarvoor deze op het werk is geplaatst en vergewis uzelf ervan waar deze op de werkplek aanwezig is.
- Gebruik uw verstand bij al uw werkzaamheden.
- Controleer het materiaal en stel beveiligingen niet zelf buiten werking, maar laat het, indien noodzakelijk, doen door de beheerder van de installatie.
- Waarschuw de leiding, collega's en overige betrokkenen bij gevaarlijke situaties.
- Laat afgedekte gaten, e.d. afgedekt.
- Laat u nooit opjagen door collega's en/of klanten
- **Veiligheid komt niet vanzelf!**

## 9. WAT TE DOEN BIJ BRAND

Preventief:

- Ken de vluchtwegen, nooduitgangen en evacuatieplan;
- Kijk af en toe naar het evacuatieplan;
- Vraag naar de veiligheidsinstructies;
- Weet steeds waar u zich bevindt;

U ontdekt een brand = u meldt

- wat? Brand of explosie
- Precieze locatie: nummer, verdieping, afdeling

U hoort het evacuatiesignaal

- Blijf kalm en breng rust over op uw omgeving;
- Sluit ramen en deuren, voorkom tocht;
- Volg de pictogrammen die de (nood) uitgangen aanduiden;
- Gebruik de trap, nooit de lift;
- Verlaat het gebouw en verzamel op de verzamelplaats.

## 10. WAT TE DOEN BIJ EEN ONGEVAL

- Zorg voor de getroffene; stel hem gerust en leg indien mogelijk een deken over hem of haar heen;
- Waarschuw een BHV-er, arts of ambulance (112);
- Licht uw leidinggevende in;
- Ontvang arts en/of ambulance;
- Vraag naar welk ziekenhuis de ambulance gaat;
- Vul een ongevalrapport (F1) in en lever dit in bij de VG-functionaris.

## 11. MELDINSTRUCTIE ONGEVALLLEN, BIJNA-ONGEVALLLEN, GEVAARLIJKE SITUATIES EN MILIEU-INCIDENTEN

Meld ongevallen en incidenten altijd direct bij de VG-functionaris.

## 12. BEDRIJFSGEZONDHEIDSDIENST

Onze organisatie is aangesloten bij een Arbodienst, genaamd Keesz. Deze Arbodienst zal ROVINIJ desgewenst ondersteunen op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn en is te bereiken op telefoonnummer 085-2730219. Onze casemanager is Linda Smit. Haar mailadres is linda@keesz.com.

Namens onze Arbodienst willen we u informeren over de volgende onderwerpen:

1. Het is mogelijk dat voor de functie die u gaat uitoefenen een medische geschiktheid wordt vereist. Er zal dan door onze Arbodienst of de Arbodienst van de opdrachtgever contact met u worden opgenomen. Een



bedrijfsarts zal het medisch onderzoek uitvoeren. ROVINIJ zal voor u bijhouden wanneer u weer herkeurd moet worden.

2. Afhankelijk van de functie en/of uit te voeren taak en de risico's die hiermee samenhangen, zal er bij indiensttreding en periodiek (meestal 1x per 4 jaar) een Periodiek Medisch Onderzoek (PMO) worden aangeboden. U bent niet verplicht deel te nemen aan dit onderzoek, het is dus vrijwillig.

De inhoud van het onderzoek moet zijn afgestemd op de gevaren en risico's die de arbeid voor de gezondheid van de medewerkers kan hebben. Zo hoeft bijvoorbeeld het gehoor alleen onderzocht te worden als in het werk sprake is van geluidsniveaus die kunnen leiden tot gehoorschade.

3. Er is de mogelijkheid om op eigen initiatief een bedrijfsarts te raadplegen als het om arbeidsgerelateerde gezondheidsklachten gaat.

### **13. AED**

Sinds oktober 2020 is ROVINIJ in het bezit van een AED. Deze hangt aan de voorzijde van het pand aan het Van Schaeck Mathonsingel 6 te Nijmegen. Indien zich een situatie voordoet dat hiervan gebruik gemaakt moet worden, dan dient 112 gebeld te worden. Zij geven de code door om de kast te openen.

### **10X VEILIGHEID**

1. Veiligheid komt niet vanzelf.
2. Geef altijd het goede voorbeeld.
3. Veiligheid is uw verantwoordelijkheid.
4. Houd u aan de regels.
5. Meld onveilige situaties onmiddellijk.
6. Houd uw werkplek opgeruimd.
7. Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.
8. Ken de noodprocedures.
9. Kwaliteit in veiligheid.
10. Veiligheid is mensenwerk, onveiligheid ook.

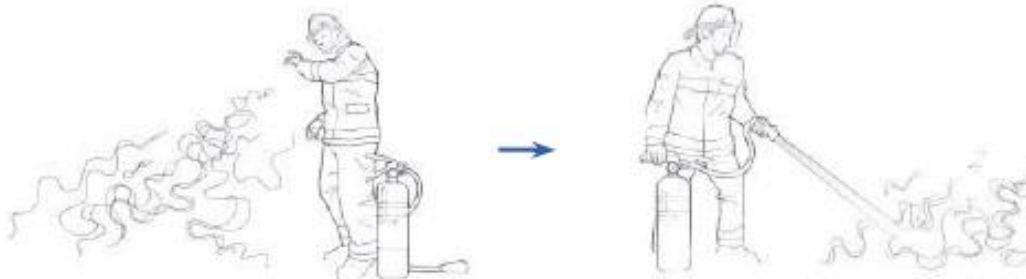
## Bijlage 1: HET GEBRUIK VAN BRANDBLUSSERS

### Het gebruik van brandblussers

**FOUT**

**GOED**

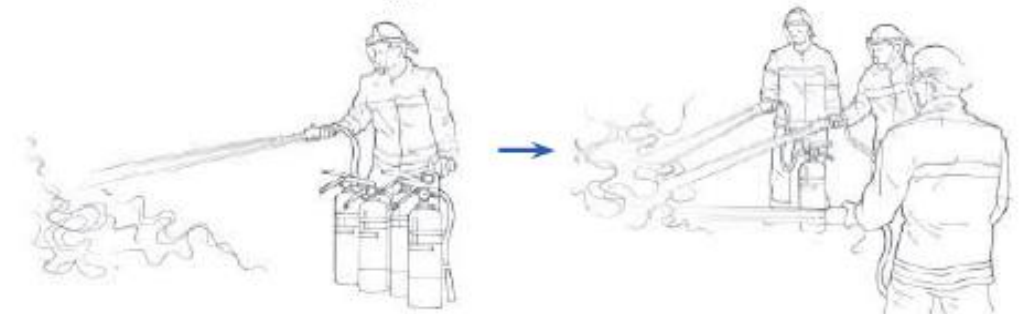
1. Vlammen en rook verhinderen het blussen, daarom altijd met de wind mee blussen



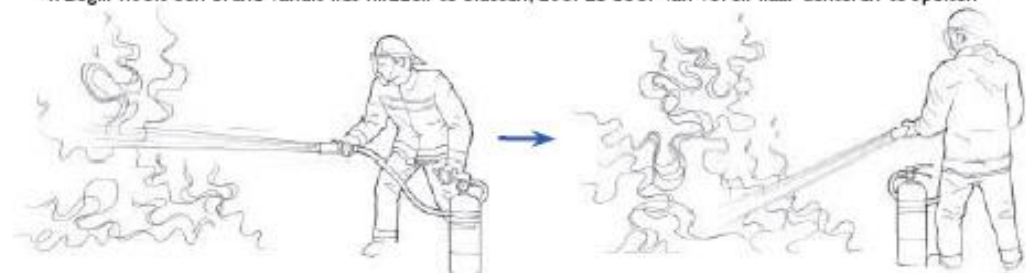
2. Niet in de vlammen spuiten, maar van onder naar boven blussen



3. Probeer grotere branden niet te blussen door «alleen» een aantal brandblussers na elkaar leeg te spuiten  
Gebruik meerdere brandblussers tegelijk



4. Begin nooit een brand vanuit het midden te blussen, doof ze door van voren naar achteren te spuiten



## Bijlage 2: De betekenis van pictogrammen

### Waarschuwborden



### GHS symbolen



### Gevaarlijke producten



### Reddingsborden



## **Bijlage 3: 6 MEEST VOORKOMENDE ONGEVALLEN WERKEN OP HOOGTE**

Officiële cijfers tonen aan dat 29% van alle arbeidsongevallen wordt veroorzaakt door vallen van hoogte (Bron: Nederlands Centrum voor Beroepsziekten). In dit artikel beschrijven we de meest voorkomende oorzaken van ongevallen tijdens werken op hoogte en hoe deze voorkomen kunnen worden.

### **Gevaren op hoogte**

Het aantal arbeidsongevallen met verzuim bedroeg in 2013 voor de bouw 4580, waarvan 1310 door een val van hoogte. Jaarlijks worden er daarvan gemiddeld ca. 240 ernstige ongevallen bij de Inspectie SZW gemeld, omdat er sprake was van ziekenhuisopname en/of dodelijke afloop of blijvend letsel.

De Arbowet in Nederland stelt dat zowel managers als medewerkers een wettelijke plicht hebben om ervoor te zorgen dat noodzakelijk werk op hoogte op veilige wijze wordt uitgevoerd. Daaronder valt een vereiste om een uitgebreide risico-inventarisatie te maken en adequate en effectieve maatregelen in te voeren. Als men niet voldoet aan deze eisen kan dit ernstige gevolgen hebben zowel voor medewerkers of omstanders die gewond raken als door de strafrechtelijke en financiële maatregelen die worden genomen tegen nalatige managers.

Laten we eens kijken naar de zes meest voorkomende ongevallen bij werken op hoogte en nagaan wat de meest voorkomende oorzaken zijn en hoe die kunnen worden voorkomen.

#### **1. Vallen vanaf een draagbare ladder**

Onjuist gebruik van een draagbare ladder kan een gevaar vormen. Als ongevallen optreden, is dat meestal omdat het verkeerde type ladder wordt gebruikt of omdat de juiste ladder op de verkeerde manier wordt gebruikt. Het Arbobesluit heeft een richtlijn uitgegeven over het gebruik van ladders en trappen (Artikel 7.23A). In deze richtlijn is opgenomen dat bij gebruik van ladders of trappen hun stabiliteit gewaarborgd moet zijn en werknemers altijd veilige steun en houvast moeten hebben. Als men zich houdt aan de regels die in deze richtlijn worden gegeven, kunnen draagbare ladders en trapladders veilig worden gebruikt.

#### **2. Vallen van installaties en machines**

Vallen bij het installeren, onderhouden of buiten gebruik stellen van grote installaties of machines is een tweede oorzaak van ongevallen op het werk. Aangezien de hoogte waarop wordt gewerkt niet al te groot is, worden valbeschermingsmaatregelen vaak niet gebruikt of onvoldoende gecontroleerd. Een andere factor is dat onderhoudswerk vaak niet in de nabijheid van de werkplaats wordt verricht, waardoor andere overwegingen meespelen bij de bescherming tegen vallen. Zelfs als men vanaf een lage hoogte op een hard oppervlak valt, kan dat leiden tot ernstig letsel. Het is daarom belangrijk dat passende valbeschermingsmaatregelen worden genomen.

#### **3. Vallen door een zwak oppervlak**

Een van de meest voorkomende oorzaken van dodelijke en letselvormende ongevallen is het vallen door een zwak oppervlak. Denk daarbij aan lichtkokers, panelen van cement of asbest, golfplaten en houten daken. Zwakke oppervlakken moeten in het stadium van planning en risico-inventarisatie worden geïdentificeerd en toegang tot dergelijke gebieden moet worden voorkomen. Waar werk wordt uitgevoerd in de nabijheid (meestal binnen 2 meter) van een zwak oppervlak, moeten passende maatregelen worden geïmplementeerd om personen te beschermen tegen een val door het zwakke materiaal. Deze maatregelen zijn bijvoorbeeld het installeren van leuningen, het plaatsen van afbakeningen of het hanteren van gebiedsbeperking.

#### **4. Vallen van een onbeschermd rand**

Bij alle randen van daken of platformen moeten beschermingsmaatregelen zijn genomen die voldoen aan de betreffende richtlijnen. Bij daken waar toegang niet gebruikelijk is en die daarom niet voorzien zijn van leuning, moeten alternatieve methoden worden gebruikt, zoals tijdelijke leuning, afbakenen van gevaarlijke gebieden en/of gebiedsbeperking.

#### **5. Vallen van een vaste ladder**

Wanneer een val van een vaste ladder letsel kan veroorzaken, is het een vereiste dat er maatregelen worden genomen om de personen die de ladder op en af gaan te beschermen. Valbescherming is meestal een van de volgende beschermingsmaatregelen:

- Een ladder met een veiligheidskooi
- Vaste verticale valstopsystemen
- Zelf intrekkende reddingslijn die boven de ladder is verankerd
- Dubbele valstoplijnen

De meest toegepaste valbeschermingsmethode voor vaste ladders is het toepassen van een kooi, ondanks dat er ernstige bezwaren zijn over hoe effectief deze systemen zijn bij het stoppen van een val. Een hogere mate van bescherming wordt geleverd door een vast valstopstelsel en zelf intrekkende reddingslijnen. Het beklimmen van vaste ladders met een valstoplijn is een optie als er geen andere systemen in gebruik zijn, of om meer bescherming te bieden op ladders met een kooi. Dit vereist echter wel meer training en competentie van de gebruiker.

#### **6. Vallende voorwerpen**

We moeten denken aan de veiligheid van mensen die werken op hoogte, maar ook aan degenen die gevolgen kunnen ondervinden van deze werkzaamheden op hoogte. Een veelvoorkomend risico is dat anderen worden verwond of gedood als gevolg van voorwerpen die naar beneden vallen. In de Arboret 2005 staat ook dat we adequate maatregelen moeten nemen om anderen te beschermen tegen vallende voorwerpen. Beheersmaatregelen kunnen bestaan uit één van de onderstaande maatregelen maar zijn vaak een combinatie ervan:

- Instellen van gevarenczones onder de plaats waar wordt gewerkt. De grenzen van deze gevarenczones moeten duidelijk worden gedefinieerd.
- Puinnetten onder de plaats waar wordt gewerkt.
- Gereedschap en apparatuur in een geschikte, veilige tas of container opbergen en omhoog brengen.
- Gereedschap vastmaken aan de persoon of de constructie om vallen ervan te voorkomen.

#### **Voorkomen is beter dan genezen**

Bij alle ongevallen kan als onderliggende oorzaak het falen van één of een combinatie van de volgende redenen worden aangewezen:

- Planning
- Management en supervisie
- Beleid en procedures
- Structurele integriteit
- Werkuitrusting
- Persoonlijke beschermingsmiddelen
- Competentie van degenen die het werk uitvoeren